



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de mayo de 2022

Señor

EMILIO DELGADO DÍAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3361939/2022**

Coordinador Académico – Instructor G18

Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mayo del año 2022

Referencia: No 3361939 del año 2022

Fabio Ernesto Tuso González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80125018 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS (\$2.765.007) COP. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS (\$1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Alistamiento Inducción a la competencia Ejecución de la formación de las fichas: 2183939 - 940 TGB, 2143156 - 157 TGB, 2235000 TGB, 2395465 TGB, 2395461 TGD	Plan de trabajo Cronograma PPFF Guía de aprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Alistamiento Inducción a la competencia Ejecución de la formación de las fichas: 2183939 - 940 TGB, 2143156 - 157 TGB, 2235000 TGB, 2395465 TGB, 2395461 TGD	Plan de trabajo Cronograma PPFF Guía de aprendizaje
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE.	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Alistamiento Inducción a la competencia Ejecución de la formación de las fichas: 2183939 - 940 TGB, 2143156 - 157 TGB, 2235000 TGB, 2395465 TGB, 2395461 TGD	Plan de trabajo Cronograma PPFF Guía de aprendizaje
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	<u>Detallar las evidencias</u> , acordes a los archivos adjuntos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1464931335 de la planilla, EPS Sanitas, AFP Colfondos, ARL Positiva de Seguros. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☒ NO ☐ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Firma

Fabio Ernesto Tuso González

Contratista

C.C. No. 80.125.018

Recibí a satisfacción:

Firma

Emilio Delgado Díaz

Supervisor Contrato 3361939 de 2022

Coordinador Académico – Instructor G18

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 605 DEL DÍA 22 DE ABRIL DE 2022**

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395461 TGD durante el II Trimestre académico de 2022.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Mabel Esperanza Fernández Herrera	39527036		X		SENA CGA / JFS	mabelfernandez@misena.edu.co	3046384438	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Andrea Paola Ruiz Marín	1024473600		X		SENA CGA / JFS	apruiz00@misena.edu.co	3114983897	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Jairo Andrés Cárdenas Caicedo	7187385		X		SENA CGA / JFS	jacardenas58@misena.edu.co	3212116171	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 605								
ALISTAMIENTO								
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 22 de febrero de 2022	HORA INICIO: 17:00	HORA FIN: 18:00						
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/vvc-bkzz-sut	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.								
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395461 TGD durante el II Trimestre académico de 2022.• Elaborar y presentar la guía de definición de actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación y evidencias de conocimiento, desempeño de producto de acuerdo con el proyecto de formación.								
DESARROLLO DE LA REUNIÓN								
<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.								
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Fabio Ernesto Tusó González</th></tr><tr><th>Competencia</th><th>Resultados de Aprendizaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>210601026 Procesamiento de datos Fase II.</td><td><p>04 Analizar los resultados del proceso de información teniendo en cuenta el propósito de la investigación, las normas técnicas para la presentación de informes y las políticas de la organización</p><p>05 Validar la información y datos recolectados y procesados teniendo en cuenta metodología estadística y proceso de investigativo</p><p>06 Proponer acciones de mejora y corrección al proceso de datos e investigación acorde con metodologías e indicadores estadísticos.</p></td></tr></tbody></table>			Fabio Ernesto Tusó González		Competencia	Resultados de Aprendizaje	210601026 Procesamiento de datos Fase II.	<p>04 Analizar los resultados del proceso de información teniendo en cuenta el propósito de la investigación, las normas técnicas para la presentación de informes y las políticas de la organización</p> <p>05 Validar la información y datos recolectados y procesados teniendo en cuenta metodología estadística y proceso de investigativo</p> <p>06 Proponer acciones de mejora y corrección al proceso de datos e investigación acorde con metodologías e indicadores estadísticos.</p>
Fabio Ernesto Tusó González								
Competencia	Resultados de Aprendizaje							
210601026 Procesamiento de datos Fase II.	<p>04 Analizar los resultados del proceso de información teniendo en cuenta el propósito de la investigación, las normas técnicas para la presentación de informes y las políticas de la organización</p> <p>05 Validar la información y datos recolectados y procesados teniendo en cuenta metodología estadística y proceso de investigativo</p> <p>06 Proponer acciones de mejora y corrección al proceso de datos e investigación acorde con metodologías e indicadores estadísticos.</p>							



Mabel Esperanza Fernández Herrera	
Competencia	Resultados de Aprendizaje
210602022 Organizar Archivo Central De Acuerdo Con Tecnologías Y Normativa 1	<p>RAP 49 21060202201 programar las transferencias documentales primarias y secundarias de la empresa.</p> <p>RAP 46 recibir los documentos de archivos transferidos en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta las tablas de retención y valoración documental.</p>
Andrea Paola Ruiz Marín	
Competencia	Resultados de Aprendizaje
210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa Fase I	<p>21060200101 Preparar la producción de correspondencia, teniendo en cuenta la normativa y la política organizacional.</p> <p>21060200102 Proyectar la gestión y trámite de correspondencia, de acuerdo con normativa y política de la organización.</p> <p>21060200103 Recibir la correspondencia interna y externa, teniendo en cuenta el manual de gestión documental, las normas técnicas, de gestión de la calidad, legislación vigente, tecnología y aplicativos disponibles.</p>
Jairo Andrés Cárdenas Caicedo	
Competencia	Resultados de Aprendizaje
20601501 – Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	<p>22060150101 – Analizar las estrategias para la prevención y control de los Impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.</p> <p>22060150102 – Implementar estrategias para el control de los impactos Ambientales y de los accidentes y</p>



	<p>enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</p> <p>22060150103 – Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.</p> <p>22060150104 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto.</p>
--	--

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

- Nombre del Proyecto: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.
- Código del proyecto: 2002183
- Fase del proyecto: 2 – Planeación
- Trimestre que cursa: Tercer trimestre

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Los aprendices deberán argumentar la importancia de los aportes realizados en las mipyme como producto del proceso de aprendizaje en la adquisición de conocimientos, evidenciar los diferentes aportes realizados a las MIPYME, los beneficios reales para el empresario, en que contribuye el proyecto formativo.

El material de apoyo que podrá usar los aprendices son presentaciones en PowerPoint, u otras ayudas audiovisuales y herramientas tecnológicas que se consideren pertinentes para sustentar los avances de sus proyectos formativos.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Fabio Ernesto Tuso González	
Competencia	Entregable Final
210601026 Procesamiento de datos Fase II.	Propuesta de métricas estadísticas aplicadas a la PYME.

Mabel Esperanza Fernández Herrera	
Competencia	Entregable Final
210602022 Organizar Archivo Central De Acuerdo Con Tecnologías Y Normativa 1	CCD de la PYME y los instrumentos de descripción archivística



Andrea Paola Ruiz Marín	
Competencia	Entregable Final
210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa (1)	Elaborar una propuesta desde ventanilla única asociada al Programa Gestión documental de la MIPYME.

Jairo Andrés Cárdenas Caicedo	
Competencia	Entregable Final
220601501 – Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Elaborar propuesta de cartilla para la protección Ambiental y pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo para la MIPYME.

CONCLUSIONES

Se realizó y concluyó la reunión de instructores que conforme al equipo ejecutor de la ficha 2395461 TGD, liderado por el Instructor Fabio Tuso que tiene como finalidad consolidar la planeación del trimestre académico, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencia que ven los aprendices en este trimestre, mediante actividades que permitan desarrollar los contenidos de la estructura curricular.

Se publicaran actividades en la plataforma territorium los días lunes, martes y miércoles en el horario de las 6:00 a las 20:00 horas, y entregables los días viernes y sábados a las 23:30 según lineamientos impartidos por la coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana.

El equipo ejecutor integrado por los instructores publicaran los anuncios, talleres y actividades en la plataforma territorium antes del día lunes a las 20:00 horas.



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Fabio Ernesto Tuso González	23 de abril de 2022.
Socializar cronograma de actividades.	Mabel Esperanza Fernández Herrera	23 de abril de 2022.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	Andrea Paola Ruiz Marín	22 de abril de 2022.
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Jairo Andrés Cárdenas Caicedo	23 de abril al 02 de julio de 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 467 DEL DÍA 22 DE ABRIL DE 2022**

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183939 - 940 TGB durante el II Trimestre académico de 2022.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EDGAR VANEGAS PÉREZ	12530542		X		SENA CGA / JFS	eanuriv@sena.edu.co	3057104405	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA	80124911		X		SENA CGA / JFS	david216@misena.edu.co	3103347083	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ENRIQUE ANTURI VARGAS	79305999		X		SENA CGA / JFS	eanhuri9@misena.edu.co	3013013656	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	MARÍA TERESA CHIRINOS GARCÍA	1140419257		X		SENA CGA / JFS	mtchirinos@misena.edu.co	3118737882	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ, N	46666843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA,	11306493		X		SENA CGA / JFS	jeburgos39@misena.edu.co	31672876 00	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	GABRIEL ANGEL GARZÓN GARZÓN	80071398		X		SENA CGA / JFS	gagarzon89@misena.edu.co	3213003613	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 467									
ALISTAMIENTO									
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 22 de febrero de 2022	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 08:00							
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/swm-qmkk-ydk	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183939 - 940 TGB durante el II Trimestre académico de 2022.• Elaborar y presentar la guía de definición de actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación y evidencias de conocimiento, desempeño de producto de acuerdo con el proyecto de formación.									
DESARROLLO DE LA REUNIÓN									
<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.									
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Fabio Ernesto Tusó Gonzalez</th></tr><tr><th>Competencia</th><th>Resultados de Aprendizaje Alcanzar</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">250603029 Orientación de actividades de lecto- escritura (Fase 2)</td><td>25060302103 Evaluar la implementación de actividades culturales para cumplir con estándares de calidad de los programas teniendo en cuenta procedimientos y protocolos de la biblioteca.</td></tr><tr><td>25060302104 Elaborar planes de mejoramiento para garantizar la satisfacción de los usuarios, teniendo en cuenta los informes estadísticos y política de la biblioteca.</td></tr></tbody></table>			Fabio Ernesto Tusó Gonzalez		Competencia	Resultados de Aprendizaje Alcanzar	250603029 Orientación de actividades de lecto- escritura (Fase 2)	25060302103 Evaluar la implementación de actividades culturales para cumplir con estándares de calidad de los programas teniendo en cuenta procedimientos y protocolos de la biblioteca.	25060302104 Elaborar planes de mejoramiento para garantizar la satisfacción de los usuarios, teniendo en cuenta los informes estadísticos y política de la biblioteca.
Fabio Ernesto Tusó Gonzalez									
Competencia	Resultados de Aprendizaje Alcanzar								
250603029 Orientación de actividades de lecto- escritura (Fase 2)	25060302103 Evaluar la implementación de actividades culturales para cumplir con estándares de calidad de los programas teniendo en cuenta procedimientos y protocolos de la biblioteca.								
	25060302104 Elaborar planes de mejoramiento para garantizar la satisfacción de los usuarios, teniendo en cuenta los informes estadísticos y política de la biblioteca.								



ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA

Competencia	Resultados de Aprendizaje
240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos. - Anyelo David Avendaño Hermida.	24020106401-Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. 24020106402-Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación. 24020106403-Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales. 24020106404-Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación. (inicia el 28 de mayo)

EDGAR VANEGAS PÉREZ

Competencia	Resultados de Aprendizaje
Énfasis en pruebas TIT	Énfasis en pruebas TIT

ENRIQUE ANTURI VARGAS

Competencia	Resultados de Aprendizaje
240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social–Fase I. Instructor Enrique Anturi Vargas	24020152901 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 24020152902 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social



MARÍA TERESA CHIRINOS GARCÍA

Competencia	Resultados de Aprendizaje
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	24020152802. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. 24020152804. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. 24020152805. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos. 24020152803. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. 24020152801. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.

JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA

Competencia	Resultados de Aprendizaje
250603030 Alfabetización de Usuarios de acuerdo con metodologías técnicas (Fase 2)	03 - Evaluar la orientación de las actividades de alfabetización, teniendo en cuenta criterios de medición cualitativa y cuantitativa establecidos en el programa de alfabetización de la biblioteca. 04 - Presentar informes de gestión de las actividades de alfabetización, teniendo en cuenta el programa de alfabetización de la biblioteca y directrices universales.

MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ

Competencia	Resultados de Aprendizaje
210602033 - Actualización de base de datos Fase I	21060203301 - Determinar la finalidad de las bases de datos teniendo en cuenta necesidades de la unidad de información y tecnología disponible. 21060203302 - Ingresar la información a la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y tecnológicos.



GABRIEL ANGEL GARZÓN GARZÓN

Competencia	Resultados de Aprendizaje
(250603021) Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica. II	(25060302103) Evaluar la implementación de actividades culturales para cumplir con estándares de calidad de los programas teniendo en cuenta procedimientos y protocolos de la biblioteca. (25060302104) Elaborar planes de mejoramiento para garantizar la satisfacción de los usuarios, teniendo en cuenta los informes estadísticos y política de la biblioteca.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

- 📁 Nombre del Proyecto: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.
- 📁 Código del proyecto: 2002183
- 📁 Fase del proyecto: 1 – Ejecución
- 📁 Trimestre que cursa: Séptimo trimestre

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Los aprendices deberán argumentar la importancia de los aportes realizados en las mipyme como producto del proceso de aprendizaje en la adquisición de conocimientos, evidenciar los diferentes aportes realizados a las MIPYME, los beneficios reales para el empresario, en que contribuye el proyecto formativo.

El material de apoyo que podrá usar los aprendices son presentaciones en PowerPoint, u otras ayudas audiovisuales y herramientas tecnológicas que se consideren pertinentes para sustentar los avances de sus proyectos formativos.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Fabio Ernesto Tuso González	
Competencia	Entregable Final
250603029 Orientación de actividades de lecto- escritura (Fase 2)	Aplicación de una actividad de promoción y animación a la lectura enfocado a la PYME



EDGAR VANEGAS PÉREZ	
Competencia	Entregable Final
Énfasis en pruebas TIT	Fortalecimiento matemático para presentación de pruebas de TIT.
ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA	
Competencia	Entregable Final
240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos. - Anyelo David Avendaño Hermida.	Informe investigativo
ENRIQUE ANTURI VARGAS	
Competencia	Entregable Final
240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social–Fase I. Instructor Enrique Anturi Vargas	Idea de negocio relacionada con el programa
JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA	
Competencia	Entregable Final
250603030 Alfabetización de Usuarios de acuerdo con metodologías técnicas (Fase 2)	Elaborar una propuesta (cartilla-guía) de un programa de alfabetización informacional para la unidad de información mipyme. (Versión Final)
MARÍA TERESA CHIRINOS GARCÍA	
Competencia	Entregable Final
Razonar cuantitativamente frente a situaciones	Portafolio de medición de archivos.



susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	
MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ	
Competencia	Entregable Final
210602033 - Actualización de base de datos Fase I	Base de Datos para registro de personal(empleados) de la biblioteca.
GABRIEL ANGEL GARZÓN GARZÓN	
Competencia	Entregable Final
(250603021) Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica. II	Informe de evaluación y mejora, teniendo en cuenta los niveles satisfacción de los usuarios de acuerdo con la implementación de las actividades culturales propuestas para la MiPyme
CONCLUSIONES	
<p>Se realizó y concluyó la reunión de instructores que conforme al equipo ejecutor de la ficha 2183939 - 940 TGB, liderado por el Instructor Fabio Tuso que tiene como finalidad consolidar la planeación del trimestre académico, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencia que ven los aprendices en este trimestre, mediante actividades que permitan desarrollar los contenidos de la estructura curricular.</p> <p>Se publicaran actividades en la plataforma territorium los días lunes, martes y miércoles en el horario de las 6:00 a las 20:00 horas, y entregables los días viernes y sábados a las 23:30 según lineamientos impartidos por la coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana.</p> <p>El equipo ejecutor integrado por los instructores publicaran los anuncios, talleres y actividades en la plataforma territorium antes del día lunes a las 20:00 horas.</p>	

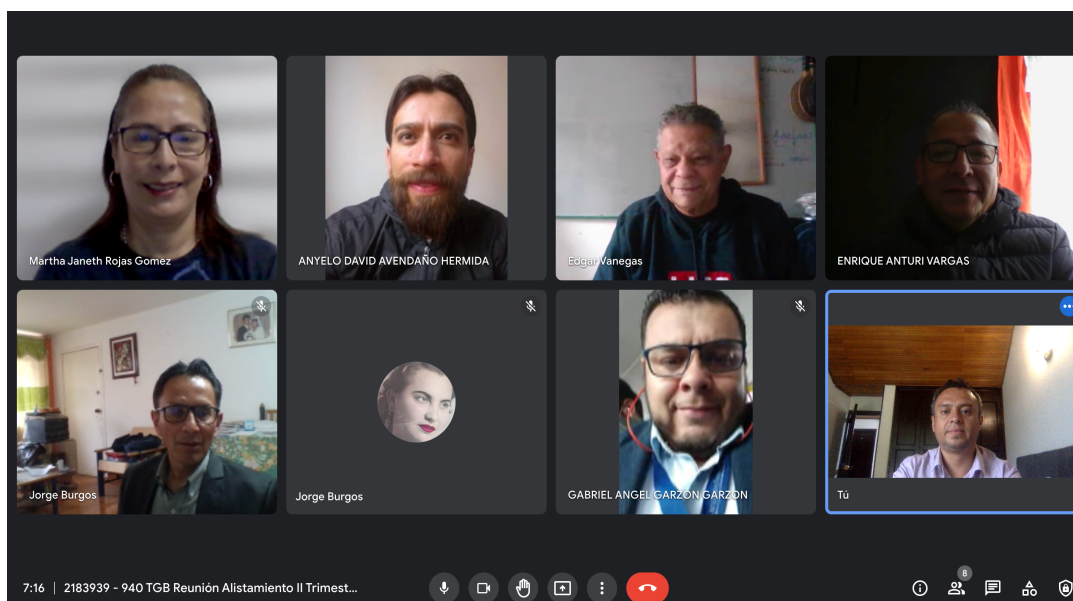


COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Fabio Ernesto Tuso González Edgar Vanegas Pérez	23 de abril de 2022.
Socializar cronograma de actividades.	Anyelo David Avendaño Hermida Enrique Anturi Vargas	23 de abril de 2022.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	Jorge Enrique Burgos saavedra	22 de abril de 2022.
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	María Teresa Chirinos García Martha Janeth Rojas Gómez Gabriel Angel Garzón Garzón	23 de abril al 02 de julio de 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 440 DEL DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de las fichas 2235000 TGB durante el II Trimestre académico de 2022• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Burgos Saavedra	11306493		X		SENA CGA / JFS	jeburgos39@misena.edu.co	3167287600		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	316270900		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Gabriel Ángel Garzón Garzón	80071398		X		SENA CGA / JFS	gagarzon89@misena.edu.co	3213003613		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 440										
ALISTAMIENTO										
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 21 de Abril de 2022	HORA INICIO: 20:00	HORA FIN: 21:00								
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/iee-krqk-erf	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.										
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2235000 TGB durante el II Trimestre académico de 2022• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y la PPPF										
DESARROLLO DE LA REUNIÓN										
<p>1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.</p> <p>Jorge Enrique Burgos Saavedra</p> <table border="0"><thead><tr><th>Competencia</th><th>Resultados de Aprendizaje</th><th>Evaluación RAP</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">250603030 Alfabetización de Usuarios de acuerdo con metodologías técnicas (Fase 1)</td><td>01 - Identificar necesidades de alfabetización para el acceso y consulta de los recursos de información de acuerdo con los usuarios, metodologías y planes.</td><td>Semana 5</td></tr><tr><td>02 - Ejecutar actividades de alfabetización de la biblioteca, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios, política de la biblioteca, metodologías y planes.</td><td>Semana 10</td></tr></tbody></table>			Competencia	Resultados de Aprendizaje	Evaluación RAP	250603030 Alfabetización de Usuarios de acuerdo con metodologías técnicas (Fase 1)	01 - Identificar necesidades de alfabetización para el acceso y consulta de los recursos de información de acuerdo con los usuarios, metodologías y planes.	Semana 5	02 - Ejecutar actividades de alfabetización de la biblioteca, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios, política de la biblioteca, metodologías y planes.	Semana 10
Competencia	Resultados de Aprendizaje	Evaluación RAP								
250603030 Alfabetización de Usuarios de acuerdo con metodologías técnicas (Fase 1)	01 - Identificar necesidades de alfabetización para el acceso y consulta de los recursos de información de acuerdo con los usuarios, metodologías y planes.	Semana 5								
	02 - Ejecutar actividades de alfabetización de la biblioteca, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios, política de la biblioteca, metodologías y planes.	Semana 10								



Fabio Ernesto Tuso González

Competencia	Resultados de Aprendizaje	Evaluación RAP
250603029 Orientación de Actividades de Lecto-Escritura (Fase 1)	01-Characterizar el contexto y usuarios, de acuerdo con procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.	Semana 5
	02-Orientar las actividades lectura, teniendo en cuenta características, contextos e intereses lectores, procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.	Semana 10

Fabio Ernesto Tuso González

Competencia	Resultados de Aprendizaje	Evaluación RAP
250603028 Organización de Material Bibliográfico. (Fase 2)	03-Verificar el cumplimiento de los criterios de preparación física del material bibliográfico, para la disposición del usuario de acuerdo con normas técnicas de la biblioteca.	Semana 5
	04-Elaborar el informe de gestión del tratamiento y disposición de los materiales bibliográficos, teniendo en cuenta protocolo de presentación de trabajos escrito y política de la biblioteca.	Semana 10

Gabriel Ángel Garzón Garzón

Competencia	Resultados de Aprendizaje	Evaluación RAP
250603021 Estructuración de programas culturales (Fase 1)	01-Characterizar el contexto y usuarios para conocer intereses culturales, teniendo en cuenta norma técnica y política de la biblioteca.	Semana 5
	02-Realizar actividades culturales en cumplimiento de la función social de la biblioteca, teniendo en cuenta política institucional, contexto, características e intereses de los usuarios.	Semana 10

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

- Nombre del Proyecto: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.
- Código del proyecto: 2002183
- Fase del proyecto: 4 – Ejecución
- Trimestre que cursan: Sexto



3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Los aprendices deberán argumentar la importancia de los aportes realizados en las mipyme como producto del proceso de aprendizaje en la adquisición de conocimientos, evidenciar los entregables, los beneficios reales para el empresario, en que contribuye el proyecto formativo.

El material de apoyo que podrá usar los aprendices son presentaciones en PowerPoint, u otras ayudas audiovisuales y herramientas tecnológicas que se consideren pertinentes para sustentar los avances de sus proyectos formativos.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

El equipo ejecutor de instructores acuerda construir la guía de aprendizaje y la PPPF de la ficha 2235000, dando a conocer las competencia como los resultados de aprendizaje y las actividades que se van a desarrollar para ser evaluadas durante el trimestre II 2022.

Propuesta de los entregable de cada competencia:

Jorge Enrique Burgos Saavedra

Competencia	Entregable Final
250603030 Alfabetización de usuarios de acuerdo con metodologías técnicas (Fase 2)	Elaborar una propuesta de un programa de alfabetización informacional para la unidad de información mipyme

Fabio Ernesto Tuso González

Competencia	Entregable Final
250603029 Orientación de Actividades de Lecto-Escritura (Fase 1)	Documento conceptual y planeación de actividades de promoción de lectura propuestas aplicadas a la mipyme

Fabio Ernesto Tuso González

Competencia	Entregable Final
250603028 Organización de Material Bibliográfico. (Fase 2)	Propuesta de preparación física de las colecciones enfocado a la Unidad de información mipyme (Versión Final)



Gabriel Ángel Garzón Garzón

Competencia

Entregable Final

250603021

Estructuración de Programas
Culturales (Fase 1)

Elaborar una propuesta (cartilla) de actividades y
agendad cultural conforme a las características y
contexto de los usuarios.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de instructores que conforme al equipo ejecutor de la ficha 2235000 TGB, liderado por el Instructor Jorge E. Burgos S. que tiene como finalidad consolidar la planeación del trimestre académico, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencia que ven los aprendices en este trimestre, mediante actividades que permitan desarrollar los contenidos de la estructura curricular.

El equipo ejecutor publicara anuncios, actividades y talleres en la plataforma territorium los días lunes, martes y miércoles en el horario de las 6:00 a las 18:00 horas, según lineamientos impartidos por la Coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Jorge Enrique Burgos Saavedra Fabio Ernesto Tuso González Gabriel Ángel Garzón Garzón	Abr. 23 2022
Socializar cronograma de actividades.		Abr. 23 2022
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje y PPPF		Abr. 21 2022
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo		Abr. 23 – Jul. 02 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ____ DEL 23 DE ABRIL DE 2022

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientación de actividades de lecto-escritura II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	JEIMY JOHANNA SANCHEZ PORTELA	10311291137			Aprendiz	Ficha	jeimmy.musica@hotmail.com	3187205560		Jeimy Sanchez
3	Jissel Ferrández Alvaré García	1016075234			Aprendiz	Ficha	Ferrandez203@gmail.com	3206554053		Ferrández J.
4	Carlos Andres Rondon Piragrive	10190194496			Aprendiz	Ficha	Carondarpi@unal.edu.co	3107709477		CARP.
5	Ingrid Tatiana Mantilla Huertas	1033715190			Aprendiz	Ficha	it.tatiana.mantilla@gmail.com	3192178455		Ingrid
6	Yemi Andrea Bermudez B	1024535815			Aprendiz	Ficha	yabbo102@hotmail.com	31603057843		Yemi B
7	Diana Stefania Contreras Roldán	100778271			Aprendiz	Ficha	dianita.2015contreras@gmail.com	3029468855		Diana Contreras
8	Ana Clara Ayala	1012688736			Aprendiz	Ficha	anaciarom24@gmail.com	32250101608		Ana Clara Ayala
9	Diana Valentina Jorgo Roca	1000121026			Aprendiz	Ficha	diana.valp.111@gmail.com	3186534298		Diana Jorgo
10	Mally Laguna Leones	22529999			Aprendiz	Ficha	audri36@hotmail.com	3122840251		Mally Laguna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ____ DEL 23 DE ABRIL DE 2022

OBJETIVO (S)

- Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientación de actividades de lecto-escritura II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Angie Carolina Carranza Caballero	1000240435			Aprendiz	Ficha 2183940	angelcycar1500@hotmail.com	3013480652		
12	Angelica Maritza Florez Guzman	1020715340			Aprendiz	Ficha 2183939	angelwru223@hotmail.com	3138948939		
13	Angie Caterin Ruiz Cortes	7033771833			Aprendiz	Ficha	angiel52428@hotmail.com	3723787507		Ruiz Angie
14	Josm Sebastian Maldonado Velez	1015440060			Aprendiz	Ficha	Jsmaldonado@gmail.com	3144556784		
15					Aprendiz	Ficha				
16					Aprendiz	Ficha				
17					Aprendiz	Ficha				
18					Aprendiz	Ficha				
19					Aprendiz	Ficha				
20					Aprendiz	Ficha				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 664		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 23 de abril de 2022	HORA INICIO: 11:40 a.m.	HORA FIN: 01:05 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. 3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia. 4. Propositiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los contenidos programados de la competencia “Orientación en actividades de lecto-escritura II” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. Se da a conocer la competencia “Orientación en actividades de lecto-escritura II”, especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas de cada una (110); Resultados de Aprendizaje (4), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 25060302903 Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimientos técnicos y protocolos de la biblioteca. 25060302904 Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciará el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como: <ul style="list-style-type: none">• Aplica los fundamentos de la literatura, teniendo en cuenta la caracterización y contexto de los usuarios.• Aplica técnicas e instrumentos para la caracterización y contextualización de los usuarios, teniendo en cuenta procedimientos técnicos, metodologías y política de la biblioteca.• Elabora propuesta de actividades de lectura teniendo en cuenta la formulación de proyectos, procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.		



- Aplica estándares de calidad en la selección de materiales de lectura, teniendo en cuenta las características, contexto e intereses lectores.
- Establece un protocolo para la gestión de acuerdos para la implementación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.
- Aplica técnicas de comunicación, didácticas y tecnología de la información en el desarrollo de las actividades de lectura, según características e intereses lectores y política de la biblioteca.
- Resuelve asertivamente las contingencias, de acuerdo con características, contextos, procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.
- Aplica métodos cuantitativos y cualitativos para la evaluación de las actividades de lectura desarrolladas, según procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca.
- Elabora indicadores de gestión de las actividades de lectura, teniendo en cuenta la política de control y evaluación de la biblioteca.
- Realiza acciones correctivas a las actividades de lectura, teniendo en cuenta informes estadísticos, procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca.
- Elabora informes de seguimiento y evaluación de las actividades de lectura, observando el plan de mejoramiento, los procedimientos técnicos y la metodología de la biblioteca.
- Presenta planes de mejora en la implementación de actividades de lectura conforme procedimientos técnicos y metodología.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Propositiones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.



Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.

Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2183939 y 2183940	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 662 DEL 23 DE ABRIL DEL 2022

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395461 TGD a desarrollar en el II trimestre académico de 2022. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	
2	Yolanda Cecilia Velásquez Rodríguez	52180216			Aprendiz	Ficha 2395461	yolandacv74@gmail.com	3133248905		Yolanda Velásquez
3	Jessica Viáfara Rodríguez	1010175976			Aprendiz	Ficha 2395461	jessicaviafara26@hotmail.com	3163301940		Jessica Viáfara
4	FADIRIS BARON PERTOZ	1033767451			Aprendiz	Ficha 2395461	fadirisbaronpertz@gmail.com	3102714220		FADIRIS BARON
5	Angie Corrieth Villanueva Jaramillo	101366119			Aprendiz	Ficha 2395461	angie.villanueva2730@gmail.com	3102660162		
6	Angie Julieth Rodríguez Roncancio	1024562309			Aprendiz	Ficha 2395461	angie.jrodriguez@gmail.com	3043488208		
7	Jennifer Alexandra Surez Méndez	1013440085			Aprendiz	Ficha 2395461	suresjennikabinda@gmail.com	3104818794		Jennifer Surez
8	Sandri Olaya Pava Jca	1063597093			Aprendiz	Ficha 2395461	diazfovajcau sandri.lopez1991@gmail.com	3158952324		Sandri Olaya
9	Jennifer Narro Sandoval	1018434518			Aprendiz	Ficha 2395461	jennims20@hotmail.com	31345979930		Jennifer M.
10	Daniela Andrea Vela Bustos	702456249			Aprendiz	Ficha 2395461	danielavela025@gmail.com	3224615336		Daniela Vela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 662 DEL 23 DE ABRIL DEL 2022

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia " Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395461 TGD a desarrollar en el II trimestre académico de 2022. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Alejandra Prieto Puentes	1000574997			Aprendiz	Ficha 2395461	prietoalejandra57@gmail.com	3024641321		Alejandra Prieto
12	Sherid Yuzelle Rodríguez R.	1030687664			Aprendiz	Ficha 2395461	2herick.05@gmail.com	3225140052		Sherid Rodríguez
13	Maria Laidy Hernández Rubio	1090499904			Aprendiz	Ficha 2395461	Mariatalaudy0114@gmail.com	3132778236		Laidy H.
14	Venny Fernanda Bejarano Guayana	1022336923			Aprendiz	Ficha 2395461	venny beja@gmail.com	3124095022		Venny Bejarano
15	Cindy Mairy Solano Rodríguez	1121536458			Aprendiz	Ficha 2395461	CindySolano112@gmail.com	30150891833		Cindy Solano
16	Briqit Castro Fernandez	1121210920			Aprendiz	Ficha 2395461	briqit.Castro24@gmail.com	3229455161		Briqit
17	Nataly Murguía Becerra	1000130293			Aprendiz	Ficha 2395461	murguianataly447@gmail.com	3448264073		Nataly murguía
18	Maria Amparo Moreno Castillo	51963138			Aprendiz	Ficha 2395461	MariaAmparoMoy@gmail.com	3143541958		Maria Amparo Moreno
19	Diana Pérez M.	528677991			Aprendiz	Ficha 2395461	PerezMurielDiana@gmail.com	3105162129		Diana
20	Yadira Ramirez	530444430			Aprendiz	Ficha 2395461	Yadira2931@hotmail.com	3112654258		Yadira Ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 662		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 23 de abril de 2022	HORA INICIO: 8:25 a.m.	HORA FIN: 9:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 903	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<div>1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.</div> <div>2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.</div> <div>3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.</div> <div>4. Propositiones.</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Socializar los contenidos programados de la competencia “Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística II” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395461 TGD a desarrollar en el II trimestre académico de 2022		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div>1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.</div> <div>Se da a conocer la competencia “Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística II”, especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas de cada una (192); Resultados de Aprendizaje (6), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 21060102604 Analizar los resultados del proceso de tabulación de información teniendo en cuenta el propósito de la investigación. 21060102605 Validar la información de datos recolectados y procesados teniendo en cuenta metodología estadística y proceso investigativo; 21060102606 Proponer acciones de mejora y corrección al proceso de datos e investigación acorde con metodologías e indicadores estadísticos.</div> <div>2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.</div> <div>Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciara el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como:</div> <div><div>• Organiza el proceso de investigación que permita realizar un estudio, de acuerdo con los objetivos y políticas organizacionales</div><div>• Consulta las fuentes de información para obtener datos que permitan generar los resultados de la investigación.</div><div>• Aplica metodologías para la selección de las fuentes, muestra de la población objetivo, teniendo en cuenta el propósito de la investigación</div><div>• Diseña instrumentos para recolectar información y datos, teniendo en cuenta el propósito de la investigación y necesidades de la organización</div></div>		



- Aplica los instrumentos para recolección, clasificación y tabulación de información teniendo en cuenta la metodología estadística y políticas organizacionales
- Aplica metodología para la clasificación de la información y datos para su proceso y análisis, teniendo en cuenta las necesidades de la empresa y propósito de la investigación
- Aplica sistemas de procesamiento estadístico a la información recolectada de manera responsable y objetiva, para la presentación de resultados teniendo en cuenta los objetivos y propósitos de investigación
- Clasifica la información recolectada para su procesamiento teniendo en cuenta la metodología adoptada y normas técnicas del proceso de datos.
- Elabora tabla de datos con la información recolectada, teniendo en cuenta el propósito de la investigación y objetivos propuestos.
- Analiza los resultados la información recolectada de manera responsable y objetiva, para la presentación de los mismos teniendo en cuenta los objetivos y propósitos de investigación.
- Aplica sistemas y metodología para el cotejo, validación de los datos e información procesada, teniendo en cuenta criterios de confiabilidad, herramientas ofimáticas, estadísticas y propósitos de la investigación.
- Utiliza metodologías para la verificación y presentación de información, teniendo en cuenta la política organizacional, y objetivos propuestos.
- Presenta los resultados del proceso de datos e información de la investigación teniendo en cuenta la metodología adoptada y políticas de la organización
- Elabora el informe de resultados de la investigación teniendo en cuenta normas técnicas.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Propositiones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.

Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.



Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2395461	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 663 DEL 23 DE ABRIL DEL 2022

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia " Organización de material bibliográfico II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	
2	Sandra Johanna Murcia Rojas	1019.130520			Aprendiz	Ficha 2235000	murciasandja@gmail.com	3232524168	SI	Sandra M.
3	José Gregorio Gaita Niño	1032400819			Aprendiz	Ficha 2235000	grego@misena.edu.co	3132904051		Gregorio C.
4	Diana Alexi Cedeno Arias	53.014.611			Aprendiz	Ficha 2235000	cedeno.diana.alex@gmail.com	3133472535		Diana Cedeno
5	Cesar Augusto Giraldo	80029029			Aprendiz	Ficha 2235000	Cesar2009@gmail.com	3004371347	SI	Cesar G
6	Sol Angel Guerrero Mesa	1000384044			Aprendiz	Ficha 2235000	Sol.angelguerrero2003@gmail.com	3182399783		Sol A
7	Elizabeth Pedreros Jara	65645131			Aprendiz	Ficha 2235000	elizabeth.pedreros.j@hclmail.com	321222106		Elizabeth pedreros
8	Angie Marcela Pinzon Bermudez	1013626926			Aprendiz	Ficha 2235000	angie.erx44.d@gmail.com	3183462178		Angie P
9	Sandy Yisel Bernal	1012385036			Aprendiz	Ficha 2235000	sandy41991@gmail.com	3186854694		Sandy Yisela Bernal
10					Aprendiz	Ficha 2235000				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 663 DEL 23 DE ABRIL DEL 2022

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia " Organización de material bibliográfico II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Andrea Milena Cardenas	52.872.068			Aprendiz	Ficha 2235000	AndreaCadenas77@gmail.com	3219876044		Andrea Cardenas
12	Leidy Milena Sierra	53.021.170			Aprendiz	Ficha 2235000	lmsierra146@gmail.com	3115999157		Leidy Sierra
13	Paola Andrea Castro	1026251309			Aprendiz	Ficha 2235000	paacas18@hotmail.com	3104810978		Paola A Castro
14	Nelson Javier Muñoz	80225778			Aprendiz	Ficha 2235000	kirche1979@hotmail.com	3107613262		Nelson Muñoz
15	EDGAR DANIEL TORRES	1030610308			Aprendiz	Ficha 2235000	danito-1320@hotmail.com	3203247103		Daniel Torres
16	Laura Ginnet Sanchez Bustos	1233502814			Aprendiz	Ficha 2235000	lucris47@gmail.com	3209644061		Laura S.
17	MARIA NATALIA CEPEDA VARGAS	1015438626			Aprendiz	Ficha 2235000	MARIA.CEPEDA3@gmail.com	3023587318		NATALIA C.
18	FABIAN HENAO P.	1031121420			Aprendiz	Ficha 2235000	Mailsteven1112@gmail.com	3112103587		Fabian Henao
19	Angelica Pulido	1023892174			Aprendiz	Ficha 2235000	Patriciadececa7e@gmail.com	3229253823		Angelica Pulido
20	Katherine Triana	1016536160			Aprendiz	Ficha 2235000	Katetriana@hotmail.com	3016947409		Katherine Triana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 663		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 23 de abril de 2022	HORA INICIO: 10:15 a.m.	HORA FIN: 11:40 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. 3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia. 4. Propositiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los contenidos programados de la competencia “Organización de material bibliográfico II” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. Se da a conocer la competencia “Organización de material bibliográfico I”, especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas de cada una (144); Resultados de Aprendizaje (4), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 25060302803 Verificar el cumplimiento de los criterios de preparación física del material bibliográfico, para la disposición del usuario de acuerdo con normas técnicas de la biblioteca. 25060302804 Elaborar el informe de gestión del tratamiento y disposición de los materiales bibliográficos, teniendo en cuenta protocolo de presentación de trabajos escrito y política de la biblioteca.		
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciará el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como:		
<ul style="list-style-type: none">Alista materiales, herramientas y equipos requeridos para la preparación física del material, según normas técnicas de la biblioteca.Realiza la manipulación de los materiales bibliográficos y de los elementos complementarios, teniendo en cuenta normas de seguridad y salud ocupacional y normas técnicas de la biblioteca.Utiliza los métodos de preservación, conservación, según recursos disponibles y normas técnicas de la biblioteca.Efectúa la preparación física del material bibliográfico, de acuerdo normas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiental y normas técnicas de la biblioteca.		



- Emplea criterios de organización de los recursos físicos y digitales de información, teniendo en cuenta normas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiental y normas técnicas de la biblioteca.
- Prepara el material bibliográfico para su embalaje, remisión y envío, según normas técnicas de la biblioteca.
- Aplica criterios de calidad en el proceso de preparación física del material bibliográfico, para la disposición del usuario según tipos de soporte y normas técnicas de la biblioteca.
- Elabora el informe técnico del proceso de preparación física, según norma técnica de la biblioteca.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Propositiones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.

Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.

Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo executor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2235000	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 661 DEL 23 DE ABRIL DEL 2022

OBJETIVO (S)

- Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientación de actividades de Lecto - Escritura I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	
2	Elizabeth Pedreros Jara	63643131			Aprendiz	Ficha 2235000	elizabethpedreros-j@hotmail.com	3212212106		Elizabeth Pedreros
3	Sol Angel Guerrero Mejia	1000384044			Aprendiz	Ficha 2235000	Sol.angelguerrero2003@gmail.com	3182399793		Sol Angel
4	Angie Marcela Pinzon Bermudez	1.013.626.926			Aprendiz	Ficha 2235000	angie.erx44.d@gmail.com	3185462178		Angie
5	Cesar Augusto Giraldo	80029089			Aprendiz	Ficha 2235000	Cesar2009@gmail.com	3004371347		Cesar Augusto
6	Sandy Yisel Bernal	1062383036			Aprendiz	Ficha 2235000	Sandy41991@gmail.com	3186654694		Sandy Yisel Bernal
7	Diana Alexi Cedeño Arias	53.014.611			Aprendiz	Ficha 2235000	cedenodiana.alex@gmail.com	3133472535		Diana Cedeño
8	Sandra Johanna Murcia Rojas	1.019.130.520			Aprendiz	Ficha 2235000	sandra.murcia.sondra@gmail.com	3232524168		Sandra
9	José Gregorio Galb Niño	1032400819			Aprendiz	Ficha 2235000	grego@misena.edu.co	3132904051		Gregorio C.
10					Aprendiz	Ficha 2235000				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 661 DEL 23 DE ABRIL DEL 2022

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia " Organización de material bibliográfico II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Andrea Milena Cardenas	52.872.068			Aprendiz	Ficha 2235000	AndreaCadenas77@gmail.com	321986044		Andrea Cardenas
12	Leidy Milena Sierra	53.021.170			Aprendiz	Ficha 2235000	lmsierra146@gmail.com	3115999157		Leidy Sierra
13	Paola Andrea Castro	1026251309			Aprendiz	Ficha 2235000	paacas18@hotmail.com	3104810978		Paola A Castro
14	Nelson Javier Muñoz	80225778			Aprendiz	Ficha 2235000	kirche1979@hotmail.com	3107613262		Nelson Muñoz
15	EDGAR DANIEL TORRES	1030610308			Aprendiz	Ficha 2235000	danito-1320@hotmail.com	3203247103		Daniel Torres
16	Laura Ginnet Sanchez Bustos	1233502814			Aprendiz	Ficha 2235000	lucris47@gmail.com	3209644061		Laura S.
17	MARIA NATALIA CEPEDA VARGAS	1015438626			Aprendiz	Ficha 2235000	MARIA.CEPEDA3@gmail.com	3023587318		NATALIA C.
18	FABIAN HENAO P.	1031121420			Aprendiz	Ficha 2235000	MailsSteven1112@gmail.com	3112105587		Fabian Henao
19	Angelica Pulido	1023872174			Aprendiz	Ficha 2235000	Patricolordecoracion@gmail.com	3229253823		Angelica Pulido
20	Katherine Triana	1016536160			Aprendiz	Ficha 2235000	Katetriana@hotmail.com	3016947409		Katherine Triana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 661		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 23 de abril de 2022	HORA INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 8:25 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 809	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<div>1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.</div> <div>2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.</div> <div>3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.</div> <div>4. Propositiones.</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Socializar los contenidos programados de la competencia “Orientación en actividades de lecto-escritura I” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el II trimestre académico de 2022		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div>1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.</div> <div>Se da a conocer la competencia “Orientación en actividades de lecto-escritura I”, especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas de cada una (110); Resultados de Aprendizaje (4), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 25060302701 Caracterizar los usuarios de los servicios y recursos de información de acuerdo con el tipo de biblioteca y política de la institución. 25060302702 Aplicar la reglamentación y procedimientos en la prestación de los servicios bibliotecarios, de acuerdo con las políticas de la unidad de información; 25060302703 Prestar los servicios de información al usuario de la biblioteca, teniendo en cuenta protocolo, medios de atención disponibles, normativa y política de la institución.</div> <div>2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.</div> <div>Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciara el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como:</div> <div><div>• Aplica los fundamentos de la literatura, teniendo en cuenta la caracterización y contexto de los usuarios.</div><div>• Aplica técnicas e instrumentos para la caracterización y contextualización de los usuarios, teniendo en cuenta procedimientos técnicos, metodologías y política de la biblioteca.</div><div>• Elabora propuesta de actividades de lectura teniendo en cuenta la formulación de proyectos, procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.</div><div>• Aplica estándares de calidad en la selección de materiales de lectura, teniendo en cuenta las características, contexto e intereses lectores.</div></div>		



- Establece un protocolo para la gestión de acuerdos para la implementación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.
- Aplica técnicas de comunicación, didácticas y tecnología de la información en el desarrollo de las actividades de lectura, según características e intereses lectores y política de la biblioteca.
- Resuelve asertivamente las contingencias, de acuerdo con características, contextos, procedimientos técnicos, metodología y política de la biblioteca.
- Aplica métodos cuantitativos y cualitativos para la evaluación de las actividades de lectura desarrolladas, según procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca.
- Elabora indicadores de gestión de las actividades de lectura, teniendo en cuenta la política de control y evaluación de la biblioteca.
- Realiza acciones correctivas a las actividades de lectura, teniendo en cuenta informes estadísticos, procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca.
- Elabora informes de seguimiento y evaluación de las actividades de lectura, observando el plan de mejoramiento, los procedimientos técnicos y la metodología de la biblioteca.
- Presenta planes de mejora en la implementación de actividades de lectura conforme procedimientos técnicos y metodología.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Propositiones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.

Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.

Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.



CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

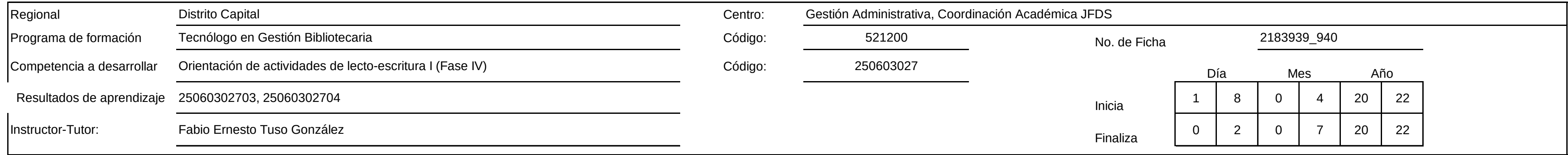
PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

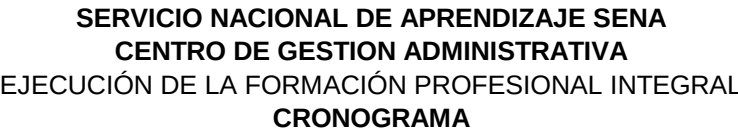
COMPROMISOS

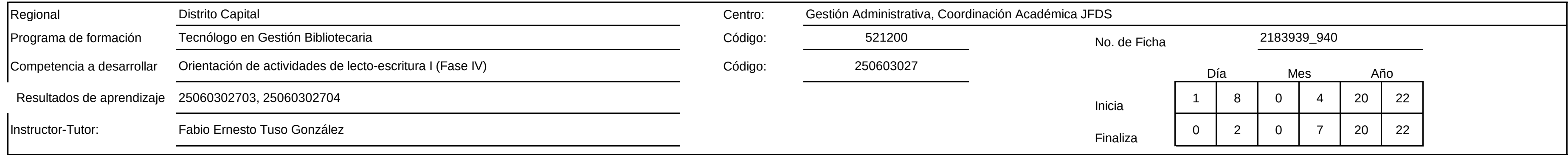
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2235000	Abril 23 de 2022 2 de julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

[illegible]

[illegible]

[illegible]